**第十三~十四周工作安排**

（11月25日~12月8日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部行政工作 | 1. 梳理上报入党申请人、入党积极分子等情况。
2. 完成“常熟市关工委优质化建设达标学校”考核认定的材料上送工作。
 |
| 2 | 教育工作 | 1. 天气转冷，教育学生加强锻炼，增强体质，注意冷暖变化，及时增减衣服，教室内要开窗通风，预防季节性流感和其他呼吸道疾病的发生。
2. 班主任利用晨会课对学生进行防踩踏安全教育，引导学生上下楼梯文明有序不拥挤，在上、下午大课间行进中做好学生路队教育与训练，要有序行进，不得拥挤和冲行，不得越位。
3. 两周检查重点：大课间路队、教室、包干区卫生、班级卫生角整洁有序，垃圾分类准确。
4. 根据普测结果，①对相关学生进行动态观察（包括班主任、专兼职心理老师、心理委员、学科教师、学生家长的日常观察）；②学校领导、心理老师和班主任定期开展评估工作，确定三级管控学生名单（包括一级预警、二级预警、三级预警），介入学校危机预警库；③制定“一人一策”的个性化的心理干预方案，持续进行个体辅导、团体辅导、评估会商、危机干预、师生访谈、家校沟通、转介等措施。
5. 11月26日（周二）、11月27日（周三）、11月28日（周四）下午分别举行五、六、二年级家长会。具体安排如下：

14:10-14:20 七彩剧场底楼 签 到14:20-15:20 七彩剧场 家长学校讲座15:30-16:10 各班教室 班主任、科任教师交流专题讲座由三位家庭教育指导师负责：五年级：钱新梅；六年级：蒋金娣（特邀）；二年级：田秋萍1. 请四至六年级班主任老师提醒本班心理委员每周认真填写好《班级心理状态观察表》上交给班主任老师。如有异常情况，班主任老师要及时上报。
2. 请老师们继续关注好班上的特殊学生，做好特殊学生的追踪和管理工作。
3. 11月28日-12月12日开展“别样‘分’彩，绿色‘童’行”垃圾分类主题活动”（详见活动方案）
4. 12月6日下午第三节课六年级队活动展示：六（1）、六（2）、六（3）中队《垃圾分类，从我做起》；六（4）、六（5）中队《学会调节情绪 拥有美丽心情》，地点：各班教室。
5. 十四周，大队委开展“沐银杏精神，做杏品少年”主题教育实践活动。
6. 做好2024年常熟市青少年俱乐部联赛的备战训练与参赛组织工作。（负责老师：何珂、王振）
 |
| 3 | 教学科研信息化工作 | 1. 11月26日下午参加石梅协作型教育集团课堂教学展示活动。（上课：尤颖丹；评课：王紫依）
2. 11月28日，语文组“青蓝联盟”活动。
3. 11月30日前上送数学小论文参与常熟市级评比。
4. 12月1日前完成综合实践活动成果评比的材料上送。（负责人：杨礼科老师）
5. 四1班、六3班参加常熟市四、六年级整班性写字比赛。
6. 12月3日，四年级专项调研（按课文内容填空）。
7. 12月6日参加苏州市中华经典美文诵演大赛。（带队老师：邵艳萍）
8. 12月15日前，完成常熟市学科教育年会论文收集工作。
9. 实践课

第十三周周二上1，英语，二（3），《U6 We like our school》，马敏辉 周三上1，数学，二（1），《9的乘法口诀和用口诀求商》，顾建国周四上2，数学，五（3），《复式统计表》，王玉珏周四上2，语文，二（2），《风娃娃》，祝文娟周五上1，体育，三（4），《侧向投掷》，杜亚辉第十四周周四上2，语文，一（4），《比尾巴》，钱冬梅周四上2，语文，四（2），《故事二则》，陈婷周四上3，语文，六（1），《少年闰土》，谢丽娜周五上3，信息，五（1），《从编码到解码》，陆熠 |
| 4 | 业务学习 | 第十三周 语文：“青蓝联盟”研讨活动数学：新课标系列学习（一）英语：教研室调研反馈           科学：尚美科技节活动总结体育：集体备课磨课 艺术：论文写作与探讨第十四周语文：“用好学习单：板块式、任务式学习单设计”课堂研讨（四）数学：新课标系列学习（二）英语：2A单元主题学习设计课例研讨科学：五上课例观摩研讨体育：四年级课例观摩研讨艺术：读书交流活动          |
| 5 | 后勤工作 | 1. 做好常熟智慧技防校园平台的启用工作。
2. 保安11月份月考核。
3. 11月份校园安全自查月报。
4. 班级空调清洗。
5. 完成固定资产月结工作。
6. 做好校园绿化冬季养护。
7. 完成12月份食材招标工作。
8. 完成11月份食堂食材结算工作。
9. 召开12月份食堂工作会议。
10. 召开11月份食堂餐饮服务考核工作会议。
11. 完成行政楼和门卫饮水器滤芯的更换工作。
12. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱、人人通公示工作。
13. 完成省市两级阳光食堂平台及苏食安”APP常规性工作。
 |
| 6 | 备注 |  |