**第九~十周工作安排**

（10月28日~11月10日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部行政工作 | 1. 做好初定二级、评审中级职称通过教师的岗位聘用工作。
2. 做好2025年教师调动工作。
3. 确保完成苏州智慧教育示范区中小学教师信息技术应用能力提升在线培训工作。
4. 11月8日前完成“常熟市关工委优质化建设达标学校”考核认定的材料准备工作。
 |
| 2 | 教育工作 | 1. “强身健体”系列教育：教育学生加强锻炼，增强体质，注意冷暖变化，及时增减衣服，预防季节性流感和其他呼吸道疾病的发生。
2. 各班要加强行为习惯深化督查，注重文明礼仪养成教育。请中高年级班主任老师教育学生：不向低年级学生说不文明的语言、做不文明的手势，不向楼下扔东西。
3. 两周养成教育评比重点：言行举止文明。
4. 请老师们继续关注好班上的特殊学生，做好特殊学生的追踪和管理工作。
5. 四至六年级每班选拔2名队员参加少先队大队委骨干的选拔。登记表和作品需于10月28日前提交至德育处徐老师。
6. 10月28日上午大课间进行运动会专题安全演练。
7. 10月28日11:45-12:15召开运动会各领队（班主任）、裁判员会议。
8. 因其他活动冲突，2024谢桥小学秋季运动会、教职工趣味运动会改至10月29日举行，具体活动安排和要求详见安排表，请全体老师积极配合，确保运动会的顺利进行。
9. 10月28日下午第三节课，常熟市中医药健康促进校园行主题讲座。（参加对象：六年级全体学生；地点：七彩剧场；要求：班主任负责带班进入会场，任课教师全程参与，管理纪律。）
10. 11月1日下午第三节课四年级队活动展示，《学习二十大，争做时代好少年》四（1）、四（2）中队；《争当劳动小能手》四（3）、四（4）中队，地点各班教室。
11. 11月1日下午第三节课，常熟市关工委“新火传承”红色护苗工作室来校作主题讲座。（参加对象：五年级全体学生；地点：七彩剧场；要求：班主任全程参与，管理纪律。）
12. 11月4号下午第二节课进行二年级微班会展示。主题：二（1）、二（2）、二（3）中队《课间活动讲文明》；二（4）、二（5）中队《文明用餐 光盘行动》；地点：各班教室。
13. 11月5号召开中国少年先锋队常熟市谢桥中心小学第六次代表大会。地点：学校七彩剧场（具体要求详见通知）。
14. 各班黑板报在11月8号前完成。本月黑板报主题：低年级——消防安全记心间；中年级——课间活动讲文明；高年级——“四个自信”记心间 争做中华好少年。
 |
| 3 | 教学科研信息化工作 | 1. 11月4日，开启第六届尚美巧手节活动之旅。
2. 10月31日，参加常熟市“普通话、常熟方言、英语口语”比赛。3. 11月5日，五年级专项调研（课外阅读）。4. 四、六年级完成校级整班性写字比赛，并选拔参加市级比赛。
3. 苏州市教育学会教学设计申报（11月1日-9日）
4. 参加石梅小学协作型教育集团微型课题市级研讨活动（11月29日）
5. 完成10月份“谢小之窗”校报。

8.实践课第9周周四上2，语文，一（2），《秋天》，蔡潇晗周四上2，语文，五（2），《圆明园的毁灭》，徐恩幸周四上1，语文，五（3），《圆明园的毁灭》，冯 怡周五下2，体育，二（3），《立定跳远》，李 东第10周周一上3，美术，六（2），《画一幅色彩和谐的画》，马静怡  周一上2，体育，四（2），《跳跃 游戏 》，王 振周二上1，英语，三（4），《U5 She's my mother》，窦 佳周二下1，数学，一（3），《10的认识》，贺明华周二下2，数学，一（1），《10的认识》，王紫依周四上1，语文，三（5），《望天门山》，孙敏亚 |
| 4 | 业务学习 | 第九周 语文：“用好学习单：板块式、任务式学习单设计”课堂研讨（四）数学：新教材培训：观摩课例英语：3A单元主题学习设计课例研讨           科学：市级各类科技竞赛布置体育：课例观摩研讨艺术：音乐教材歌曲弹唱练习第十周语文：“用好学习单：板块式、任务式学习单设计”展示课（一）数学：校本研修：单元整体思维下“数的认识与运算”教学研讨（3）英语：阅读教学案例学习科学：校园尚美科技节活动布置体育：集体备课磨课艺术：五年级美术课例研讨                       |
| 5 | 后勤工作 | 1. 做好校运会后勤保障工作。2. 十月份校园安全自查月报工作。3. 十月份保安考核。4. 组织校园绿化养护。5. 组织年级、专用室场及办公室开展安全用电自查工作。
2. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。
3. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。
4. 完成“苏食安”APP相关工作。
5. 完成11月份食材招标工作。
6. 完成10月份食材等结算工作。
7. 召开食堂工作会议，食堂餐饮服务考核工作会议。
8. 办公室饮水机更换滤芯。
9. 完成图书固定资产申报工作。
 |
| 6 | 备注 |  |