**第五~六周工作安排**

（9月30日~10月13日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部  行政工作 | 1. 做好10月中旬“石梅小学党建工作协作区开放式主题当日活动”各项准备工作。 2. 做好2024年度教育事业统计工作。 |
| 2 | 教育工作 | 1. 各班要加强行为习惯深化督查，注重文明礼仪养成教育。严格抓好就餐文明、课间文明、如厕文明。特别要教育男生不在卫生间玩耍，不在卫生间水槽、水箱内乱丢杂物，大小便均要入池、入槽，以保证卫生间的卫生。 2. 教育学生加强锻炼，增强体质，注意冷暖变化，及时增减衣服；教室要勤开窗通风，预防季节性流感和其他呼吸道疾病的发生。 3. “国庆”放假前要对学生进行节日安全教育和节日礼仪教育，同时教育学生要多听、多看，感受祖国、家乡乃至自己身边发生的可喜变化。 4. 两周检查重点：如厕文明。 5. 做好2024秋季贫困助学上送工作。 6. 10月10日（周四）组织四~六年级心理委员开展心理委员培训。 7. 继续开展好四-六年级心理健康普查工作。9月14日至10月14日：学生普测和班主任核查。测试地点为学校机房，测试环境必须保持安静。 8. 为迎接2023—2024 学年苏州市中小学达标心理辅导室工作的检查做好准备，10月14日前完成材料上报工作。 9. 利用《道德与法治》课，集中组织学生参与第九届全国学生“学宪法 讲宪法”活动主题学习。（具体安排另行通知） 10. 按100%完成率为目标完成安全教育平台“网络安全”专题教育活动（学校版）。（截止日期为10月31日） 11. 10月9-10日，组织五年级学生参加常熟市2024-2025学年第一学期社会实践活动。 12. 做好全国少先队辅导员培训集中补学工作，对象全体班主任。（截止10月底前） 13. 9月29日-10月10日，组织五、六年级学生参加2024年苏州市禁毒知识竞赛活动。 |
| 3 | 教学科研  信息化工作 | 1. 10月8日之前上送常熟市第十四届生肖个性化邮票青少年创意设计大赛的作品（负责人：马静怡老师） 2. 10月7日前，完成常熟市中小学音乐教师基本功之声乐单项考核报名工作。 3. 完成14批微型课题结题工作。（10月12日） 4. 完成校级骨干教师评选工作。（具体见通知） 5. 完成陶研论文注册工作。（具体见通知） 6. 举行10月份“银杏书坛”数学组读书活动（10月8日）。 7. 第六周实践课：  周四上1，语文，二（3）班，《曹冲称象》，王艳峰  周四上2，语文，三（4）班，《司马光》，吴佳颖   周四上2，科学，二（3）班，《观察月相》，杨静宇  周六上3，语文，五（5）班，《牛郎织女一》，杨礼科 |
| 4 | 业务学习 | 第六周  语文：“用好学习单：板块式、任务式学习单设计”课堂研讨（一）  数学：“银杏书坛”读书交流活动  英语：三年级新教材研讨  科学：商讨市级科技模型比赛准备事宜  体育：学生体质测试安排与上报  艺术：新课标学习心得交流 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 完成九月份校园安全自查月报。 2. 九月份保安考核。 3. 做好教育资产月结工作。 4. 做好国庆假期维修项目管理备案。 5. 做好台风贝碧嘉受损厂房房屋、食堂漏雨维修（国庆假期）。 6. 完成开学检查整改项目：食堂操作间屋顶粉刷（国庆假期）。 7. 普通教室电扇除尘保洁（国庆假期）。 8. 做好计算机教室电脑桌更换（国庆假期）。 9. 做好六年级教室及计算机教室大屏一体机的更新配备（国庆假期）。 10. 完成厅属教育报刊汇总上报工作。 11. 完成江苏教育年鉴征订工作。 12. 继续做好网络、多媒体设备维护工作。 13. 完成10月份阳光食堂平台食材采购工作。 14. 六年级一体机安装工作。 15. 计算机教室电脑桌完成更换。 16. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。 17. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。 18. 完成“苏食安”APP相关工作。 |
| 6 | 备注 | 10月1日-10月7日国庆放假；10月12日（周六）调上周一的课。 |