**第三~四周工作安排**

（9月16日~9月29日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部  行政工作 | 1. 9月20日中午11:55召开中共常熟市谢桥中心小学支部委员会委员增补选举会议。 2. 做好2024-2025学年度教育系统优秀共产党员选树工作。 3. 做好2024年常熟市中小学教师资格定期注册工作。 4. 做好2024年苏州智慧教育示范区中小学教师信息技术应用能力提升在线培训（秋季班）培训报名工作。 5. 完成初定职称网上申报工作。 6. 做好聘用合同签订工作。 7. 做好江苏省中小学教职工信息管理系统信息更新。 |
| 2 | 教育工作 | 1. 以“做文明学生，创文明校园”为主题。教育学生讲文明、懂礼貌、守规则。从我做起，从小事做起，爱护公物，爱我校园。 2. 各班要针对学生进食堂用餐时的队伍有序、有序取餐、不掉米粒、饭菜吃净等明确要求，加强指导，杜绝将食物带出食堂，以有效培养学生的文明就餐习惯，创造良好的就餐环境。 3. 各班认真完成班级环境布置，并进一步要求学生规范教室物品摆放要求，注意卫生角的清洁。请各班在9月24日放学前完成各类布置，25日进行评比。 4. 开展好四-六年级心理健康普查工作。9月14日至10月14日：学生普测和班主任核查。测试地点为学校机房，测试环境必须保持安静。 5. 继续做好2024秋季贫困助学申请、审批、上送工作； 6. 按100%完成率为目标完成安全教育平台“秋季开学安全第一课”专题教育活动（学校版）。（截止日期为9月30日） 7. 9月27号前出好第二期黑板报，主题为：喜迎国庆，爱我中华 8. 第四周进行迎国庆75周年主题活动：低年级唱响国歌，中年级唱亮队歌，高年级唱美红歌。（具体安排详见活动方案）。 9. 做好全国少先队辅导员培训集中补学工作，对象全体班主任。（截止10月底前） 10. 第三周开始新一届“红领巾护导值日队”进行检查，各班根据文明班评比要求认真落实常规教育工作。 11. 9月24日，参加2024年常熟市小学主题班会优质课第二轮评比（参赛教师：邵艳萍） 12. 9月20日前，上送2024年常熟市中小学生美育节暨中小学班级艺术活动和社团展示活动视频（参赛班级：六3班；参赛社团：银杏陶韵瓷画社团） 13. 9月24日，迎接九月份责任督学挂牌督导调研。 14. 9月26日，完成“关工委优质化建设达标学校”考核认定相关申报材料的准备工作。 |
| 3 | 教学科研  信息化工作 | 1. 9月20日之前完成“有本课堂”案例反思的上送。 2. 第四周（周三）进行期初“七认真”检查。（详见方案） 3. 9月18日完成“推普周”活动总结发送。（负责人：田秋萍） 4. 9月23日前完成“三话”剧本初稿。（负责人：黄晟、成怡舟、蔡潇晗） 5. 9月24日下午举行校级数学优质课（中年组）评比活动。（详见通知） 6. 9月29日前完成“英语朗读者”校级初赛，并择优推送学生参加市级比赛。 7. 完成暑期论文评选工作。 8. 举行“银杏论坛”论文宣讲活动。（详见通知） 9. 9月19日，举行9月份“银杏书坛”语文组读书活动。 10. 9月23日前，完成我校教育工作荣誉称号信息统计上报工作。 11. 9月27日前，完成苏州教育学会论文评比选送工作。 12. 实践课   第四周  周四上3，语文，五（1），邵敏亚，《猎人海力布》。 |
| 4 | 业务学习 | 第三周：语文：语文组读书活动  科学：研读新课标，解读新教材  体育：市田径运会训练与比赛安排  艺术：共研新课标  第四周：各学科现场教学（作业）设计比赛 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 一、四年级学生校服征订与发放。 2. 做好校园设施“贝碧嘉”台风灾后报损、维修及理赔工作。 3. 完成计算机教室电脑桌椅及体育器材的采购。 4. 第三季度政府政府采购信息统计上报。 5. 配合做好2025年度设备及维系项目预算。 6. 完成九月份校园安全自查月报及保安月考核工作。 7. 做好九月份教育资产月结。 8. 暑期零星维修项目结算。 2. 完成图书采购招标工作。 3. 继续做好网络、多媒体设备维护工作。 4. 完成食堂食品经营许可证法人的更换工作。 5. 做好10月份的师生菜谱制定及食材的招标工作。 6. 召开9月份食堂工作会议，完成相关整改工作。 7. 完成9月份食堂结算工作。 8. 完成智能大屏一体机安装工作。 |
| 6 | 备注 | 9月29日（周日）调上周五的课。 |