**第一~二周工作安排**

（9月2日~9月15日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部行政工作 | 1. 9月10日，举行“大力弘扬教育家精神，加快建设教育强国”谢桥中心小学庆祝第40个教师节活动。（详见方案）
2. 完成岗位晋升、定岗定级、新录用教师试用期聘用工作。
3. 做好慈善一日捐工作。
4. 做好2024-2025学年度选树培育教育系统优秀共产党员推荐申报工作。
 |
| 2 | 教育工作 | 1. 对学生进行新学年开学教育。组织学习并落实《中小学生守则》和开学典礼上讲话的要求。特别要明确：（1）保持教室、包干区、个人卫生；（2）做好教室电器管理，中高年级可确定空调管理员，其他同学不随意触碰，不开无人灯、无人扇、无人空调。（3）践行文明行为，无论是校内还是校外要严格要求自己，争做文明学生，做到不乱扔垃圾，遵守交通法规，爱护公共财物。
2. 结合教师节对学生进行尊师爱校、文明礼貌的教育。要尊敬师长，见到老师主动打招呼；要爱护校园环境，不进草坪，不做危险的游戏。
3. 师生共建浓浓的班级文化，准备9月25日（周三）进行班级文化建设评比。
4. 组织上好2024年秋季《开学第一课》，并按要求提交照片，作好过程性材料的积累。（要点：1.学习方法和习惯教育；2.校园安全和交通安全；3.防溺水和防欺凌；4.消防安全和燃气安全；5.心理健康和垃圾分类；6.网络安全、防诈骗和手机管理等）每班在9月2日放学前提交1-2张活动原图照片，通过“人人通”提交至德育处（周倩）。一年级交第1个要点，二年级交第2个，以此类推。
5. 开展心理健康测评和排摸。开学后一周内，各班要开展一次全员排摸，全面了解掌握重点关注对象。9月6日前将《常熟市中小学生情况登记汇总表》填写好，通过“人人通”提交至德育处（周倩）。
6. 安全平台等各级平台信息更新工作；
7. 完成2024秋季贫困助学申请、审批、上送工作；
8. 家长志愿者招募工作和家委会成员的增补工作。
9. 开展好四-六年级心理健康普查工作。9月2日至9月13日：信息导入以及核对；知情同意书签署，班主任下发家长知情同意书，家长签字，并100%回收。9月14日至10月14日：学生普测和班主任核查。测试地点为学校机房，测试环境必须保持安静。
10. 9月2日举行开学典礼《扬奥运精神、做强国少年》；
11. 9月3日，法治副校长来校作“法治开学第一课”国旗下讲话，并组织进行防暴恐袭击处置演练。
12. 9月6日前组建好新一届“红领巾护导值日队”，召开“红领巾护导值日队”队员会议，第二周9月9日红领巾护导值日生开始检查；
13. 三、四年级录制教师祝福语；五、六年级制作教师节贺卡等小制作，写上对教师最美好的祝福，所有作品开学交给老师。9月6日离校前以年级为单位交至德育处。
14. 组织学生参加燃气安全手抄报比赛，五年级每班一份，9月6日前交。
15. 参加石梅协作集团主题班会微课比赛，9月4日前提交视频。（参赛教师：邵艳萍）。
16. 9月5号前，做好2024年常熟市中小学生田径运动会报名及上报团体总分的上报工作。
 |
| 3 | 教学科研信息化工作 | 1. 9月3上午组织一年级道德与法治学科的老师进行新教材线上培训。
2. 9月5号参加常熟市小学综合实践活动课程青年教师教学基本功第一轮比赛。（参赛老师：杨礼科）
3. 五六年级9月9日前上交“我和我的老师”主题征文（每班2篇，年级组长收齐交钱冬梅老师）；
4. 二三四五年级9月12日上交“文汇五心美 送个新时代”主题征文（每班2篇，年级组长收齐交钱冬梅老师）；
5. 第二三周开展第27届全国推广普通话宣传周活动（具体活动见安排）
6. 各教研组要在9月13日（周五）前制订好业务活动计划，确保各组能正常开展业务学习。
7. 9月15日前完成一年级新生学籍审核及注册工作，20日前班主任收集好新生的电子照片和纸质照片。
8. 制订各科教师实践课、展示课、研讨课计划。
9. 9月6日前完成第十五批微型课题的申报工作。
10. 9月14日前完成苏州市教育学会个人会员的注册工作。
 |
| 4 | 业务学习 | 第一周：常熟市小学语文学科新教材线上培训。第二周：语、数、英、综合组：传达市教研室各学科教研组长会议要求。 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 校园设施设备安全自查并做好安全整改。
2. 做好教室课桌椅调整。、
3. 期初办公及卫生用品发放。
4. 启动食堂电表及水表分设安装。
5. 做好校园监控提升工程送审。
6. 组织保安技防设施实操培训。
7. 召开食堂9月工作会议。
8. 召开膳食委员会工作会议（根据上级精神要求调整膳食委员会成员名单）。
9. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。
10. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。
11. 完成“苏食安”APP相关工作。
12. 完成安装食堂水电表。
13. 做好新学期多媒体设备维护工作。
14. 做好饮用水消毒保养，迎接开学饮用水卫生监督检查工作。
15. 做好新采购一体机的安装工作。
16. 做好教科书（新改版）分发工作。
 |
| 6 | 备注 | 9月14日（周六）上班，调上周一的课。中秋节放假：9月15日—9月17日。 |