**第十七~十八周工作安排**

（6月11日~6月21日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部  行政工作 | 1. 做好教师交流的相关工作。 |
| 2 | 教育工作 | 1. 在期末复习阶段，各班要强化学生安全教育。班主任要关注学生早晨的到校情况，正常晨周会教育，不能放松行为规范、卫生保洁等常规工作。 2. 各班要在学期结束前做好学生暑假学习、生活指导及相关安全教育。 3. 继续开展2024年“阳光润心 快乐成长”常熟市未成年人心理健康教育宣传月活动，6月15日前上送画出“抗逆力”活动优秀作品；6月26日前上送心理月活动照片、总结等材料。 4. 做好2024年关工委助学工作，6月19日前上送《受助学生审核表》。 5. 6月12日晨会举行五年级食品安全事故应急演练。 6. 安排印发《“七彩夏日”暑假生活指南》； 7. 完成德育导师制相关材料记录，班主任直接体现在《班主任手册》—个别谈话记录里，不必再填写。其他老师结对一名困难学生（可以是德困生，也可以是学困生或贫困生），通过材料记录，体现帮扶过程。6月26日放学之前以办公室为单位交至德育处（周倩）。 8. 各班寄语于6月21日放学前打印后分别送给如下科室领导审阅。   六年级：朱沁芳；五年级：孙敏亚；四年级：谈丽娟；  三年级：周莉花；二年级：徐恩幸；一年级：周 倩  各班主任和任课教师要本着科学的、发展的观点评价学生，以热情、鼓励的语气写好“班主任寄语”和“任课教师寄语”。切忌出现错别字、病句、标点不正确及本学期评语与往期评语重复等不合理现象。   1. 6月26日放学前将班主任手册以办公室为单位交至德育处，进行班主任手册的评选。 2. 6月11日开始组织参加常熟市阳光联赛小学生足球比赛。 3. 6月11日中午12点出发参加文艺汇演彩排；6月13日参加常熟市小学生文艺汇演，上完第一节课后学生集中七彩剧场化妆，12点出发。 4. 6月21日之前完成家长对学校、教师满意度测评。 |
| 3 | 教学科研  信息化工作 | 1. 第十八周完成一、二年级学业质量过关考核。（具体安排见方案） 2. 第十八周（6月19日周三）进行期末“七认真”考核评比。（具体安排见方案） 3. 期末考试安排：6月21日下午（科学）；24日下午（语文）；25日上午（数学），下午（英语）。根据教研室安排，三年级语数英在26日之前完成纸质阅卷，四—六年级于6月26日完成线上阅卷。（详见通知） 4. 6月中旬参加常熟市小学数学优质课比赛。（王紫依） 5. 6月15日，参加2024年常熟市小学音乐评优课比赛（参赛教师：李燕萍） 6. 完成2024届毕业生花名册、毕业证书验印的准备工作。  第十七周   周二上1，英语，六（5），期末复习，窦 佳 |
| 4 | 业务学习 | 无 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 继续和设计单位完善操场改造设计方案。 2. 第二季度零星维修结算。 3. 六月份保安月考核。 4. 六月份校园安全自查。 5. 政府采购信息系统第二季度采购数据上报工作。 6. 完成6月份食材结算等工作。 7. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。 8. 完成省市两级阳光食堂及“苏食安”相关工作。 9. 召开食堂人力用工服务考核会和6月份食堂工作会议。 |
| 6 | 备注 |  |