**第十七~十八周工作安排**

（12月18日~12月31日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部  行政工作 | 1. 12月15-18日，2023年谢桥中心小学教师法律知识竞赛活动。（校工会会员） 2. 12月28日完成继续教育证书验证工作。 3. 做好校级领导和行政班子的年度考核工作。 4. 12月25日中午11:50开展党建工作专项述职会议暨十二月份主题党日活动。 5. 组织党员参与轮训培训。 |
| 2 | 教育工作 | 1. 教育学生对自己一年中的学习、德行进行回顾，寻找身边的榜样，勤奋学习，并进一步规范自身的言行，养成文明、卫生的良好习惯。 2. 结合“元旦”的来临，开展“迎接新年”的教育。新年新希望，帮助学生树立新学年的目标，并通过新年祝愿，增强师生情、同学情，激发学生向上的热情。做好节日安全教育！ 3. 请各班按照常规检查的反馈表，扬长避短地抓好班级各项常规工作，继续做好课间文明、文明用餐、垃圾分类等工作，并引导学生做好个人卫生工作，勤剪指甲、勤洗头、勤换衣服、勤洗澡。 4. 组织开展好心理普查二次评估工作。 5. 做好法治宣传教育月的活动总结工作，在12月29日（周五）前上报相关材料。 6. 做好2023年少先队工作总结。 7. 一年级防拐骗演练。（具体时间视天气而定） 8. 各班做好迎“元旦”游艺活动的准备。（活动方案发至人人通） 9. 12月20日前完成健康信息平台的导入。（汪琦、全体班主任） 10. 12月21日上午接受教育局有关“关工委和家长学校常态化工作”挂牌督导 |
| 3 | 教学科研  信息化工作 | 1. 12月19日，石梅协作型集团“四有”好教师“木林森”成长共同体青年教师基本功比赛。（参赛教师：胡思雨） 2. 12月28日，常熟市中小学美术教师范画本观摩、评比活动。（参赛教师：马静怡） 3. 12月26日报慈小学来校借班上课暨校“青蓝联盟”教研活动（英语组）。 4. 请12月份校报撰稿的老师把稿件传教科室；各班语文老师挑选一篇优秀习作传教科室（12月26日前） 5. 没有登记的成果请及时到教科室登记。 |
| 4 | 业务学习 | 语文：期末命题设计研讨；  数学：新课标学习培训（二）；  英语：学期活动总结和复习阶段规划。 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 做好学校供水设施及消防设施的防冻保暖工作。  2. 做好资产云正式启用的准备工作。  3. 参加石梅协作区后勤工作会议（12/22 石梅小学）。  4. 做好2024年度零星维修单位资质核查及备案工作。  5. 做好12月份保安考核。  6. 做好12月份校园安全自查月报工作。  7. 既有建筑再排查初步整治方案报送街道教育科。  8. 教室空调供电线路及设施安全检查。 2. 完成本学期第二次食堂满意度调查工作。 3. 组织相关人员学习食堂突出问题专项治理工作方案的通知精神。 4. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。 5. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。 6. 完成“苏食安”APP相关工作。 7. 完成食堂突出问题专项治理自查自纠阶段性情况报告。（12月18日） 8. 成立我校食堂突出问题专项治理工作专班。 |
| 6 | 备注 |  |