**第十五~十六周工作安排**

（12月4日~12月17日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部行政工作 | 1. 12月14日组织参加无偿献血。
 |
| 2 | 教育工作 | 1. 教育学生加强锻炼，增强体质，教室内要开窗通风，预防甲流、支原体肺炎等病毒的交叉感染。
2. 继续加强行为习惯深化督查，注重文明礼仪养成教育，教育学生尊重师长，看到本校老师或客人老师都要礼貌问好；教育学生言行举止要符合小学生的行为规范，严禁说脏话粗话，严禁做不文明手势，一旦发现，必须严肃处理。
3. 各班要重视对学生安全意识的培养、开展有针对性的安全教育；关注学生的心理状况，通过日常的观察、与家长沟通等多渠道地了解情况，及时发现、疏导学生心理问题，排除可能由学生引发的安全隐患。
4. 12月4日升旗仪式上举行“国家宪法日”主题活动，法治副校长进行专题讲话。
5. 做好冬季阳光跑操各项准备，做好学生身体情况调查。、
6. 黑板报主题（12月15日前完成）：

一二三年级——喜迎元旦，快乐出发四五六年级——知法守法，创平安校园1. 12月13日国家公祭日“勿忘国耻、圆梦中华”主题教育活动。
2. 12月12日，我校承办石梅协作集团第三次专职心理教师专题教研活动，做好前期的各项准备工作。
3. 周倩老师参加石梅协作集团第三次专职心理教师专题教研活动，执教研讨课：五年级心理健康第六课《相信自己》。
4. 各班按要求完成苏州市安全教育平台上“中小学交通安全教育”，教师完成授课，可利用晨会课、班会课和课后服务等学生在校时间面向学生开展课堂教学；学生可自主自愿选择“家庭版”内容的学习。（活动时间：12月2日-12月31日）
5. 开展常熟市青少年法治宣传教育月活动。具体活动形式：召开一次法治主题班会、举行一次法治主题升旗仪式、观看一部法治教育片、学唱一首法治歌曲、编辑一期法治黑板报（手抄报）等。（活动时间：12月1日-12月31日）
6. 12月8日下午，校舞蹈队参加常熟市少代会优秀文艺节目展演。（朱凤丹 李燕萍）
7. 12月10日前，完成体质测试各项数据上传及公示工作。（王振）
8. 12月15日（周五）举行六年级家长学校活动。

具体安排如下：14:15-14:30 七彩剧场底楼 签 到14:30-15:30 七彩剧场 家长学校讲座15:40-16:10 各班教室 班主任、科任教师交流 |
| 3 | 教学科研信息化工作 | 1. 第十五周参加2023年常熟市小学劳动学科教师（中年组）优质课评比活动（参赛教师：高燕）
2. 12月19日英语组青蓝联盟活动。（上课老师：窦佳）
3. 12月19日报慈小学六年级英语借班上课。
4. 12月22日前完成市级“阅读之星”评选材料的上送工作。
5. 年会论文15号截止，请抓紧上交；
6. 12月份校报撰稿的老师抓紧把稿件传教科室。

第15周周二上1，音乐，二（4），《其多列》 ，李燕萍周二上3，语文，五（4），《慈母情深》，钱丽兵周四上2，语文，一（2），《大小多少》，祝文娟第16周    周二下2，数学，一（4），《9加几》，张 华周二下3，数学，四（4），《认识垂线》，周 丽周二上1，英语，四（1），《Unit7 How much? 》，吴 佳周四上2，语文，一（5），《雪地里的小画家》，黄 晟 |
| 4 | 业务学习 | 语文：“任务群理念下的有效情境的设置”课堂研讨。 数学：备课组教学研讨活动英语：英语组青蓝联盟课例研讨。 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 冬季校园绿化养护。、
2. 一至四办、体育办及图书室教师办公椅验收及更换。
3. 完成11月份食材结算工作。
4. 完成11月份餐饮服务费结算工作。
5. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。
6. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。
7. 完成“苏食安”APP相关工作。
8. 召开12月份食堂工作会议。（时间：12月7日）
9. 召开12月份食堂餐饮服务考核工作会议（时间：12月7日，参会人员：食堂领导工作小组代表和餐饮服务公司代表）
10. 做好笔记本电脑维修升级工作。（时间：5号周二下午、7号周四全天，地点：党支部活动室）
 |
| 6 | 备注 |  |