**第九~十周工作安排**

（10月23日~11月5日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部行政工作 | 1. 10月25日中午11:50在党支部活动室召开十月份主题党日活动。
2. 做好党建工作的检查准备工作。
3. 完成年度教育事业统计现场审核准备。
4. 完成教师初定二级工作。
5. 完成教师资格证定期注册工作。
 |
| 2 | 教育工作 | 1. “强身健体”系列教育：教育学生加强锻炼，增强体质，注意冷暖变化，及时增减衣服，预防季节性流感和其他呼吸道疾病的发生。

2. 两周养成教育评比重点：餐后不奔跑。3. 各班按100%完成率为目标督促学生完成安全教育平台“网络安全”专题教育活动。（截止日期为10月31日）4. 参加常熟市专职心理健康教师“抗逆力”主题教学设计比赛，11月6日前上送相关材料。（周倩）5. 四至六年级要发挥好心理委员的作用，认真履行心理委员职责，每周认真填写好《班级心理状态观察表》上交给班主任老师。如有异常情况，班主任老师要及时上报。6. 请老师们关注好班上的特殊学生，关心关爱学生，能关注学生的心理情绪，及时疏导不良情绪。7. 要利用好心理咨询室，加强与特殊学生的沟通交流，做好特殊学生的追踪与管理，帮助其健康成长。8. 10月23日做好中国少年先锋队常熟市第七次代表大会少先队员代表，成人代表的上送。9. 二年级各班做好微班会展示准备。11月6日中午12点开始：二（1）中队“课间活动讲文明”、二（2）、二（3）中队“垃圾分类，从我做起”、二（4）、二（5）中队“文明用餐 光盘行动” ，地点各班教室。10. 各条线做好2023年阳光体育节各项准备。11. 10月26日上午8点10分——8点45分，召开裁判长会议。地点：行知楼小会议室。12. 11月3日—11月26日组织参加“2023年常熟市‘市长杯’足球联赛”。（体育组）13. 组织舞蹈队排练，11月份参加常熟市少代会文艺节目展演。（朱凤丹、李燕萍） |
| 3 | 教学科研信息化工作 | 1. 10月23日，谢桥中心小学2023年度退休教师重阳节暨祝寿活动。
2. 10月24日，六1班整班性写字比赛材料上送市教育局。（负责老师：薛敏心）
3. 10月24日和25日，举行谢桥中心小学数学青年教师基本功比赛。
4. 10月25日下午1：30，二院医生来校进行体检回访。（地点：行知楼二楼会议室）
5. 10月下旬参加常熟市小学数学优质课比赛。（尤颖丹）
6. 10月31日，学校校务管理和制度执行情况挂牌督导。
7. 请老师们准备好教学设计，准备参加苏州教育学会的比赛；
8. 10月26日中午11:50，请40周岁（含40周岁）以下的老师集中行知楼三楼会议室参加论文宣讲活动。
9. 两周实践课

第9周周二上1，英语，一（2），《Unit4 Is this a teddy？》，马敏辉周二下2，数学，五（5），《解决问题的策略》，贺明华周二下3，数学，五（3），《复式统计表 》，沈 希周二下3，数学，三（2），《两位数乘两位数的笔算》，尤颖丹周三上2，科学，四（3），《测量肺活量》，王 飞周三上2，语文，六（5），《只有一个地球》， 谈丽娟周四上2，语文，四（4），《〈中国神话传说〉导读》，邵艳萍第10周周二上1，英语，五（2），《Unit5What do they do？》，刘慕瑜周三上1，美术，四（2），《剪纸中的吉祥纹样》，马静怡周三上2，语文，二（5），《八角楼上》，孙敏亚周五上1，体育，四（5），《跳高游戏》，邓金龙周五上2，语文，二（3）， 《雪孩子》，杨 燕 |
| 4 | 业务学习 | 语文：“任务群理念下的有效情境的设置”展示课活动数学：基于学习任务和核心问题研究的集体备课（二）英语：单元主题学习设计课例研讨 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 2023年度教师办公用笔记本电脑采购工作。
2. 完成教育资产月结账。
3. 十月份校园安全自查月报。
4. 十月份保安工作考核。
5. 校运会后勤保障工作。
6. 教师办公椅采购。
7. 完成11月份食材招标工作。
8. 家长陪餐（10月27日）。
9. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。
10. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。
11. 完成“苏食安”APP相关工作。
12. 完成10月份食材等结算工作。
13. 完成菜梯年检申报。
14. 验收电脑机房课桌。
15. 做好中国人民大学书报资料中心基础教育系列期刊征订工作。
 |
| 6 | 备注 |  |