**第五~六周工作安排**

（9月25日~10月8日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部  行政工作 | 1. 做好年度教育事业统计的准备。 2. 做好教师资格证的定期注册工作。 3. 做好教育系统优秀共产党员培育对象的推荐工作。 |
| 2 | 教育工作 | 1. 各班要加强行为习惯深化督查，注重文明礼仪养成教育。要举止文明喜迎中秋国庆双节，努力营造和谐的校园人文环境。 2. “中秋、国庆”放假前要对学生进行节日安全教育和节日礼仪教育，同时教育学生要多听、多看，感受祖国、家乡乃至自己身边发生的可喜变化。 3. 两周检查重点：队列整齐，出操做到“快静齐”。 4. 9月25日对“班级文化建设”进行评比。 5. 各班按100%完成率为目标督促学生完成安全教育平台“秋季开学安全第一课”专题教育活动。（截止日期为9月30日） 6. 三~六年级班主任督促学生在“中秋、国庆”放假前完成“宪法小卫士”的相关活动。 7. 做好2023秋季贫困助学审批、上送工作。 8. 9月27日（周三）组织四~六年级心理委员开展第一次心理委员培训。 9. 9月25日大课间举行“童声唱响颂歌 强国复兴有我”国庆庆祝活动。 10. 9月27日前上送常熟市优秀少先队员、常熟市优秀辅导员、常熟市优秀少先队集体材料。（常熟市优秀少先队员：六（2）王欣怡、常熟市优秀辅导员：徐恩幸、常熟市优秀少先队集体：五（5）中队） 11. 中国少年先锋队常熟市谢桥中心小学第五次代表大会召开前，我校少工委将开展了“红领巾小提案”征集活动，参与对象二到六年级，每班一份。（9月27日前交至德育处徐老师） 12. 9月29——10月6日举行“中秋、国庆”系列活动（详见方案）。 13. 国庆期间四到六年级每班2位队员准备少先队大队委骨干的选拔，通过手抄报、自我介绍（切忌仅仅依靠个人才艺展示）、对自己选择的岗位作有关的陈述等，选拔出真正能为学校、同学服务的优秀骨干，10月10日参加选拔。 14. 10月6日前完成2023 年苏州市全国青少年校园足球特色学校考核材料（体育组） 15. 做好本学期体质测试准备工作，对照指标勤测勤练，提高合格率和优秀率。（体育组） |
| 3 | 教学科研  信息化工作 | 1. 本周完成各科教研组活动安排计划。 2. 9月26日（周二下3），组织40周岁以下数学青年教师校级优课评比。（详见通知） 3. 合理安排时间，继续做好五年级语数英省质量监测校内练习。 4. 组织六年级英语整班性写字比赛。 5. 组织五年级学生参加2023年江苏省青少年科学调查体验活动（辅导老师：王飞）。  6. 完成2023年第三季度全国教育信息化工作管理信息系统的数据填报。  7. 组织六年级和一年级劳动周系列活动（具体安排详见活动方案）。  8. 组织参加2023年常熟市中小学信息化教学优质课比赛（参赛教师：胡思雨、沈希）。 6. 9月30日前上送第四届教师技能大赛材料。（参赛教师：杨燕） 7. 完成二~六年级需要特殊学生测试的准备工作。 8. 请参加第十三批和十四批微型课题研究的老师，于9月28日（周四）中午11:45分集中行知楼二楼小会议室，准备结题的老师带好课题手册。 9. 请申报个人会员的老师抓紧提交论文，9月30号截止。 10. 请《谢小之窗》上10月份负责撰稿老师将稿件发送至教科室周主任处。 |
| 4 | 业务学习 | 语文：读书节活动  数学：“学—教—评”一致性课例研究集体备课（一）  英语：传达五年级省检测注意事项：针对本学校开展薄弱项重点练习 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 做好一、四年级校服退换工作。  2. 做包资产云系统上线启用准备工作。  3. 组织保安十月实操演练。  4. 完成校园安全月查月报工作。  5. 完成政府采购信息系统第三季度采购数据上报工作。  6. 假期完成二楼女厕所漏水维修。 2. 完成图书验收工作。 3. 完成厅属教育报刊汇总上报工作。 4. 完成江苏教育年鉴征订工作。 5. 继续做好网络、多媒体设备维护工作。 6. 9月26日召开食堂食材开标工作会议（邀请膳委会代表）。 7. 完成10月份阳光食堂平台食材采购工作。 8. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。 9. 完成省市两级阳光食堂平台常规性工作。 10. 完成“苏食安”APP相关工作。 |
| 6 | 备注 | 10月7日调上周四的课；10月8日调上周五的课。 |