**第一~二周工作安排**

（9月1日~9月10日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 | 项目 | 工 作 要 点 |
| 1 | 支部行政工作 | 1. 9月8日组织教师节表彰庆祝活动。
2. 9月6日前调整好各类人事信息平台的信息，并上送相关电子稿至教育局组织人事科。
3. 9月8日前完成“江苏教师教育”平台信息的更新工作，请各位教师务必登录平台，查看自己信息有无错误或遗漏。
 |
| 2 | 教育工作 | 1. 对学生进行新学年开学教育。组织学习并落实《中小学生守则》、《养成教育争章手册》和开学典礼上讲话的要求。特别要明确：（1）保持教室、包干区、个人卫生；（2）做好教室电器管理，中高年级可确定空调管理员，其他同学不随意触碰，不开无人灯、无人扇。（3）践行文明行为，无论是校内还是校外要严格要求自己，争做文明学生，做到不乱扔垃圾，遵守交通法规，爱护公共财物。
2. 结合教师节对学生进行尊师爱校、文明礼貌的教育。要尊敬师长，见到老师主动打招呼；要爱护校园环境，不进草坪，不做危险的游戏。
3. 师生共建浓浓的班级文化，准备9月25日（周一）进行班级文化建设评比。
4. 组织上好2023年秋季《开学第一课》，并按要求提交照片，作好过程性材料的积累。（要点：1.心理健康；2.学生行为习惯教育；3.校园安全和交通安全；4.防溺水和防欺凌；5.防诈骗消防安全等）每班在9月4日放学前提交2张活动原图照片，交guest/周倩/202309开学第一课。1班交第1个要点，2班交第2个，以此类推。
5. 开展心理健康测评和排摸。开学后一周内，各班要开展一次全员排摸，全面了解掌握重点关注对象。9月8日前将《常熟市中小学生情况登记汇总表》填写好，并以年级为单位打包发送给德育处（周倩）。
6. 安全平台等各级平台信息更新工作；
7. 完成2023秋季贫困助学申请、审批、上送工作；
8. 做好家长志愿者招募工作。
 |
| 3 | 教学科研信息化工作 | 1. 参加市五年以上语文教师优课评比活动。（王凯佳老师）
2. 各教研组要在9月15日（周五）前制订好业务活动计划，确保各小组能正常开展业务学习。
3. 制订各科教师实践课、展示课、研讨课计划。
4. 九月上旬组织学生参加红色故事宣讲大赛。（辅导老师：施育清、钱新梅）
5. 9月6日午间，谢桥中心小学银杏通讯社工作会议。（详见通知）
6. 请参加第十三批微型课题研究的老师抓紧整理课题资料，准备结题；
7. 请部分老师填写第十四批微型课题申请表；
8. 四十周岁（含四十周岁）以下老师修改好暑期论文，为“银杏论坛”论文宣讲做准备。
 |
| 4 | 业务学习 | 无 |
| 5 | 后勤工作 | 1. 组织校园设施设备安全自查。
2. 组织后勤人员期初会议。
3. 做好期初办公用品采购发放工作。
4. 做好班级课桌椅调整工作。
5. 完成食堂仓库、督学办公室及接待室空调安装。
6. 做好2023-2024学年厅属教育报刊征订宣传推荐工作。
7. 做好新学期网络、多媒体设备维护工作。
8. 做好饮用水保养工作。
9. 做好音乐美术科学教师的新设备新技术培训。
10. 做好各年级教材教辅资料征订补差核对工作。
11. 做好食堂开学迎接工作。
12. 做好食材等采购工作。
13. 完成8月食堂食材结算工作。
14. 做好“看常熟”APP、学校微信公众号、学校食堂菜谱三公示工作。
 |
| 6 | 备注 |  |